

开展学术活动的一些作法

曹 詠 清

(中国科学院动物研究所)

笔者不久前曾在美国人口委员会生物医学研究中心工作过两年。这个中心是该委员会总部下的一个直属研究机构,共有研究人员 60 余人。该中心的研究工作内容包括两个方面:一、生殖生物学基础理论:从分子生物学和亚显微结构细胞学来研究激素控制基因表达、激素作用原理及雄激素结合蛋白的生物化学性质等。二、生殖生物学的应用研究:主要是从免疫和药理学角度,研究避孕新途径。由于该研究中心设置在纽约洛克菲勒大学(它是一个研究生院)内,研究人员可以在两个单位兼职和工作,两个单位的学术活动均在一起作出统一安排。这两个单位都很重视学术活动的组织领导,把它视为与研究工作的组织领导同等重要,将二者同时抓起来。而全体研究人员在抓紧研究工作的同时,都很关心学术活动,积极参加。由于上下都很重视,所以收到了研究工作与学术活动相互促进的效果。所有这些,给我留下了很深的印象。在此我将他们的一些作法和情况介绍如下。

(一) 每周一次的学术活动日程单

凡是本单位的研究人员(包括研究生、博士后 postdoctor 学习者、进修人员)每周星期五,都能收到一份下一周的学术活动日程单。日程单详细列出一周内每天的学术活动内容,写明报告者的姓名、职务、工作部门、报告日期和时间以及报告题目。研究人员一般都根据自己工作的兴趣和相关程度,在有关项目上作好标记,提起自己注意,不致遗漏,同时这样也便于安排好自己的实验时间。有人为了免于遗忘,还将日程单贴在实验室墙上或书架上。这种日程单同时也发给近处的其他研究单位,供它们张贴在布告栏内。由以上情况可以看出这一科研单位上下对学术活动的重视。

附带说一句,就在这日程单的最后,还附有文娱活动消息,如音乐会、电影、小型文物展览和郊游等,使大家的学术活动与文娱生活结合起来,活动显得更丰富多彩。

(二) 内容丰富和形式多种的学术活动

一般来说,学术活动的形式有报告会、讨论会、讲座和示范等,其中以报告会最普遍,常常在同一时间内的不同地点有各种不同专业的报告会。报告会有时安排

午餐在报告会之前用,也可以边听边吃,这样可以节约时间。但大多数报告会是安排在工作时间和晚上。报告会后都有短时间供讨论和提问。

这些报告会的内容主要有:(1) 研究生毕业论文报告,(2) 博士后和研究人员的研究报告,(3) 特约国内外著名科学家和教授的学术报告,(4) 为纪念某科学家周年而组织的专题报告会等,内容广泛而新颖。在这里还要提及一点,就是每当请国内外著名科学家来报告时,往往在报告会前有简单的茶点招待。这一安排是为听众与报告人接触提供机会,以便相互交谈和了解工作。在这种场合也能认识许多其他的科学家或教授,相互交流工作。在会后,各实验室的科技人员,可邀请报告者到实验室进行座谈,进一步较详细地交流工作情况并讨论问题,但这必须事前提出,使主持人和报告人在时间上作妥善安排。

关于讨论会的内容和组织情况是这样的:若干专业相近的有关实验室,针对某项研究工作的新进展,或是文献上提出的新论点和新技术进行评论和讨论。这种讨论会是由主持单位邀请参加,参加人数不多。主持单位在会前要印发有关文献和资料给参加者,并要求会前阅读和准备发言大纲。由于大家事先有准备,对讨论的问题分析比较深入。

专题讲座内容:是有系统地介绍某一领域研究工作和技术的历史和发展。主讲者都在此领域有成就和丰富的研究经验。讲座后由其助手组织示范和讨论。这种活动专业性较强,所需时间也多,一般为 6 至 10 天,所以要参加者需向组织单位申请并得准许。

此外,讲座内容也可以是某公司为某一新型仪器的原理、性能和使用方法作有系统的讲解,讲后有示范。这不仅使科研人员便于掌握仪器的使用方法,同时也要求科研人员对仪器提出合理化建议,以改进仪器性能。

除上述全单位组织的活动外,各实验室都在周末安排室内的学术活动。内容可以是研究人员轮流汇报自己的工作进展;可以是在参加全国性会议前,将准备提交会议的文章作预讲,征求大家意见;也有时是参加一全国性会议后,向实验室介绍会议情况;同时也有结合工作,做一文献综述的。总之一科研单位把学术活动放到重要位置上来抓,对推动科研发展、提高科研水平和培养科技队伍都有很大的作用。